

Утверждён  
приказом Комитета образования  
от «28» августа 2020 № 444а

**ПЛАН РАБОТЫ  
НА  
2020 / 2021  
УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Королёв  
Московская область  
2020**

## **Основные задачи Комитета образования на 2020/2021 учебный год.**

1. Продолжить формирование цифровой грамотности участников образовательного процесса, используя цифровую инфраструктуру школы и эффективные методические решения.
2. Обеспечить выстраивание системы непрерывного повышения квалификации педагогов, развивая взаимодействие с учреждениями высшего профессионального образования.
3. Проводить целенаправленную и системную работу по реализации образовательных программ по всем предметам учебного плана для подготовки обучающихся, соответствующих уровню требований международных исследований.
4. Разработать и добавить в образовательную программу школы примерную рабочую программу воспитания и примерный календарный план воспитательной работы.
5. Привлекать к разработке программ воспитания и календарных планов воспитательной работы Советы обучающихся и Советы родителей.
6. Продолжить работу по апробации программы «Афлатун: социальное и финансовое образование детей» в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях.
7. Продолжить формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов обучающихся, направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся в рамках проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».
8. Совершенствовать систему психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, обратив особое внимание на разработку индивидуальной образовательной траектории обучающихся, и создание условий для развития детей, имеющих особые образовательные потребности.

# ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ КОМИТЕТА ОБРАЗОВАНИЯ.

## **1. Координация деятельности муниципальных образовательных учреждений**

### ***1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности образовательных учреждений***

1. Информационно-правовое обеспечение деятельности Комитета образования.
2. Распространение законодательных и иных нормативных правовых актов по отделам и учреждениям.
3. Методическое руководство и контроль организации делопроизводства в работе с кадрами Комитета образования.
4. Консультирование по ведению личных дел, трудовых книжек, изданию приказов, заключению трудовых договоров.
5. Консультирование руководства и других работников Комитета образования по вопросам деятельности комитета и образовательных учреждений, в том числе в области оказания платных образовательных услуг.
6. Консультирование руководства образовательных учреждений по вопросу организации и проведения аттестации педагогических и руководящих работников, государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, организации питания в образовательных учреждениях в соответствии с действующим законодательством.
7. Методическое сопровождение в ходе подготовки наградного материала для поощрения сотрудников образовательных учреждений.
8. Подготовка или экспертиза проектов договоров и локальных актов Комитета образования.
9. Курирование деятельности образовательных учреждений в части соответствия их деятельности законодательству.
10. Участие в проверках по обращениям граждан.
11. Участие в совещаниях руководителей образовательных учреждений
12. Представление интересов Комитета образования в арбитражном суде, суде общей юрисдикции, органах местного самоуправления, иных органах власти управления.

## 2. Вопросы, рассматриваемые на совещаниях при председателе Комитета образования

Дата	Вопрос
Август	<p>О вводе в эксплуатацию пристроек к МБОУ СОШ №8, МАОУ «Гимназия №9», МБОУ «Гимназия №5»</p> <p>Готовность образовательных учреждений к новому 2020/2021 учебному году.</p> <p>Комплектование образовательных учреждений.</p> <p>Состояние кадрового обеспечения в образовательных учреждениях города.</p> <p>Обеспеченность образовательных учреждений учебниками.</p> <p>Организация питания в образовательных учреждениях города.</p> <p>Подготовка к проведению августовской конференции педагогических работников города.</p>
Сентябрь	<p>Итоги трудоустройства выпускников 2020 года.</p> <p>Организация учебного процесса в МБОУ СОШ №8, МАОУ «Гимназия №9», МБОУ «Гимназия №5» с учётом ввода пристроек к данным общеобразовательным учреждениям.</p> <p>Организация проведения «Месячника безопасности» в образовательных учреждениях города.</p> <p>О проведении XXVIII Международной космической олимпиады.</p>
Октябрь	<p>Итоги статистической отчетности.</p> <p>О формировании бюджета на 2021 год.</p> <p>Итоги XXVIII Международной космической олимпиады.</p> <p>О соблюдении требований антикоррупционного законодательства и привлечения к административной ответственности, в том числе в части соблюдения правил приема на работу сотрудников, ранее замещавших должности государственной или муниципальной службы</p>
Ноябрь	<p>Анализ очередности в дошкольные образовательные учреждения.</p> <p>Выполнение комплексной программы по профилактике ПАВ.</p> <p>О формировании бюджета на 2021 год.</p>
Декабрь	<p>Об организации работы по аттестации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений.</p> <p>Результаты работы системы образования за 2020 год.</p>

Дата	Вопрос
Январь	Результаты образовательной подготовки учащихся общеобразовательных учреждений города за 1 полугодие 2020/2021 учебного года.
Февраль	О состоянии охраны труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности в образовательных учреждениях города. Об организации работы по приему сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера у руководителей муниципальных учреждений городского округа Королёв Московской области, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей
Март	План комплектования ДОУ.
Апрель	Организация работы по подготовке муниципальной системы образования к проведению государственной итоговой аттестации учащихся.
Май	О проведении летней оздоровительной кампании.
Июнь	Организация и проведение государственной итоговой аттестации учащихся в различных формах.

### 3. Городские массовые мероприятия (конференции, праздники, конкурсы и др.)

Дата	Мероприятия
Август	Городская педагогическая конференция. Работа городских методических объединений.
Сентябрь	Общегородское родительское собрание (1 классы) Проведение Спартакиады школьников (по отдельному календарю) Проведение школьного и муниципального этапа соревнований «Президентские состязания» Проведение осенней спартакиады дошкольников. Муниципальный этап областного конкурса «Педагогический дебют» КВН дошкольных работников «Работать надо весело, чтоб хорошо работать!» Школьный этап всероссийской олимпиады школьников
Октябрь	Муниципальный этап областного конкурса «Педагогический дебют» Торжественный вечер, посвященный Дню учителя XXVIII Международная космическая олимпиада школьников. Фестиваль методических идей (школьный этап). Школьный этап всероссийской олимпиады школьников.
Ноябрь	Муниципальный этап конкурса «Учитель года Подмосковья» Областной конкурс «Любимый учитель» Городской фестиваль искусств «Королёвские звездочки». Темы «Этих лет не смолкнет слава!» Профессиональный конкурс педагогов-психологов ДОУ. Психологический брейн-ринг «Здесь и теперь». Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников
Декабрь	Муниципальный этап конкурса «Учитель года Подмосковья» Областные и городские Рождественские чтения. Муниципальный этап конкурса «Воспитатель года Подмосковья» Профессиональный конкурс педагогов, работающих с детьми с особыми образовательными потребностями (ООП). Тема «Современные подходы к информированию родителей детей с ООП» (видеоролики).

Дата	Мероприятия
	Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников Городские Рождественские чтения
Январь	Работа городских методических объединений. Фестиваль методических идей (муниципальный этап). Проведение выставки технического творчества детей дошкольного возраста «Техновернисаж» Спортивный фестиваль инструкторов по физической культуре ДОУ. Тема «Делай с нами, делай как мы, делай лучше нас!» Участие областном конкурсе дошкольных образовательных организаций муниципальных образований Московской области на присвоение статуса Региональной инновационной площадки Московской области Региональный этап всероссийской олимпиады школьников
Февраль	Фестиваль методических идей (муниципальный этап). Городская интерактивная научно-познавательная игра-конкурс для детей раннего и дошкольного возраста «Хочу всё знать». Тема «Путешествие в Ремеслоград» Региональный этап всероссийской олимпиады школьников
Март	Работа городских методических объединений. Детский спортивный фестиваль «Эстафета здоровья и радости» Муниципальный конкурс детских мультфильмов Региональный этап всероссийской олимпиады школьников
Апрель	Всероссийская открытая олимпиада «Созвездие». Прием Главой города школьников-победителей олимпиад. Галерея творческих работ детей с ООП (ДОУ) «Мир ярких красок и добра» Детский технический фестиваль «Квантёнок в Кванториуме» (ДОУ) Муниципальный этап областного профессионального конкурса «Лучший детский сад» Заключительный этап всероссийской олимпиады школьников
Май	Квест-игра «Путешествие по Стране безопасности» (ДОУ) Профессиональный конкурс ДОУ. «Лучший виртуальный творческий отчет по инновационной деятельности» (ВТО)

Дата	Мероприятия
	Заключительный этап всероссийской олимпиады школьников
Июнь	Прием Главой города выпускников школ города. Выпускные вечера с вручением аттестатов о среднем общем образовании в образовательных учреждениях города.
По плану Министерства образования Московской области	Участие в: Областном конкурсе на получение денежного поощрения лучшими учителями Московской области Конкурсном отборе учителей-предметников и учителей начальных классов на присуждение премии Губернатора Московской области «Лучший учитель-предметник и лучший учитель начальных классов» Конкурсном отборе претендентов на присуждение премии Губернатора Московской области «Лучший по профессии» в сфере образования. Областном конкурсе «Лучший публичный доклад» Муниципальный этап областного конкурса педагогических работников "Воспитать человека", Муниципальный этап областного конкурса педагогов дополнительного образования "Сердце отдаю детям". Муниципальный этап ежегодного Всероссийского конкурса в области педагогики, воспитания и работы с детьми и молодежью до 20 лет "За нравственный подвиг учителя"



#### 4.1. Совещания руководителей дошкольных образовательных учреждений

Сроки	Наименование мероприятия	Ответственные
Август	Готовность ДООУ к началу нового учебного года. Обеспечение условий безопасного пребывания воспитанников в ДООУ. Итоги работы ДООУ в летний период	Холкина О.А.
Сентябрь	Итоги работы ДООУ за 2019/2020 учебный год. Задачи на 2020/2021 учебный год. Критерии и показатели независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в 2020 году. Совершенствование образовательного процесса путем внедрения цифровых технологий и современных стандартов качества образования, обеспечивающих достижение воспитанниками высоких образовательных результатов (из опыта работы ДООУ 1, 49).	Холкина О.А. Терехова А.А. Королева Л.В. Старчикова О.Е. Коптелкина Н.В.
Октябрь	Культура здоровья детей дошкольного возраста. Профилактика гриппа и простудных заболеваний. Иммунизация в рамках соблюдения санитарных правил. Участие ДООУ города в общероссийском проекте «Школа современного века». Предложения Совета заведующих.  О соблюдении требований антикоррупционного законодательства и привлечения к административной ответственности, в том числе в части соблюдения правил приема на работу сотрудников, ранее замещавших должности государственной или муниципальной службы	Холкина О.А. Представитель Роспотребнадзора Пономарева О.И. Глинщикова А.В. Пятова О.В.
Ноябрь	Муниципальное задание как документ, устанавливающий требования к реализации качества условий осуществления образовательной деятельности в ДООУ и результат оказания муниципальных услуг. Внедрение педагогических и цифровых инноваций в ДООУ для повышения эффективности дошкольного образования (из опыта работы ДООУ 12, 47).	Холкина О.А. Сергеева Л.Ю. Шабалова Е.В. Гришина Е.О.
Декабрь	Формирования культуры безопасности у дошкольников. Учет несчастных случаев с воспитанниками. Инструктаж о мерах пожарной безопасности в ДООУ при организации Новогодних и Рождественских утренников.	Холкина О.А. Инспектор ОГПН
Январь	Централизованная государственная форма контроля за деятельностью ДООУ. Результаты	Холкина О.А.

Сроки	Наименование мероприятия	Ответственные
	<p>статистической отчетности за 2020 год. Сравнительный анализ посещаемости и заболеваемости детей в ДОУ за 2019 и 2020 годы.</p> <p>О порядке представления и размещения информации о среднесписочной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений городского округа Королёв Московской области в сети Интернет</p>	<p>Терехова А.А. Сячина Т.В. Галактионова Е.В. Глинщикова А.В. Осипова М.А.</p>
Февраль	<p>Организация питания в соответствии с санитарными требованиями. Представление опыта работы ДОУ 34, 35, 48 в рамках поддержки и развития способностей воспитанников в различных областях деятельности, направленных на их самоопределение и дальнейшую профессиональную ориентацию.</p> <p>Об организации работы по приему сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера у руководителей муниципальных учреждений городского округа Королёв Московской области, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей</p>	<p>Холкина О.А. Сячина Т.В. Журавлева Е.В. Кочмарева Л.С. Великанова С.Н. Глинщикова А.В. Осипова М.А.</p>
Март	<p>Комплектование дошкольных образовательных учреждений на 2021/2022 учебный год. Совершенствование работы с детьми с ограниченными возможностями, включая детей с расстройством аутистического спектра, используя различные модели обучения, позволяющие максимально реализовать потенциал этих детей (из опыта работы ДОУ 6, 34).</p>	<p>Холкина О.А. Гаврилова М.А. Дидух А.А.</p>
Апрель	<p>Реализация ФГОС: построение партнерских взаимоотношений между семьей и ДОУ (из опыта работы ДОУ 24, 25)</p>	<p>Холкина О.А. Леонтьева Л.В. Милушкина И.В.</p>
Май	<p>Анализ работы за 2020/2021 учебный год. Результаты коррекционной работы в ДОУ (по результатам проверок ДОУ и итогам работы (ТПМПК)</p>	<p>Холкина О.А. Сячина Т.В.</p>

#### 4.2. Совещания руководителей общеобразовательных учреждений

Сроки	Наименование мероприятия	Ответственные
Август	1. Готовность общеобразовательных учреждений города к организации питания обучающихся 1-4 классов. 2. Образовательные результаты 2019/2020 учебного года.	Ваврик И.В. Прохорова Е.В. Черкашина О.М.
Сентябрь	1. Ключевые направления и новые возможности развития муниципальной системы образования. 2. Проведение ВПР, РДР 3. Профилактика употребления психоактивных веществ.	Ваврик И.В.  Прохорова Е.В. Сушилина Н.В.
Октябрь	1. Единая система оценки качества образования. Оценка уровня функциональной грамотности школьников с использованием инструментария PISA/ 2. Анализ состояния правонарушений и преступлений, совершенных несовершеннолетними, в разрезе общеобразовательных учреждений за 2019/2020 учебный год.	Прохорова Е.В.  Сушилина Н.В.
Ноябрь	1. О состоянии антитеррористической защищенности и мерах по противодействию терроризму в образовательных учреждениях города. 2. О соблюдении требований антикоррупционного законодательства и привлечения к административной ответственности, в том числе в части соблюдения правил приема на работу сотрудников, ранее замещавших должности государственной или муниципальной службы.	Дмитриенко С.В.  Глинщикова А.В. Осипова М.А.
Декабрь	1. Реализация инклюзивных моделей образования детей с расстройством аутистического спектра в общеобразовательных учреждениях города. 2. О результатах участия педагогических работников в курсовых мероприятиях в рамках обучения школьников функциональной грамотности при подготовке к международным исследованиям PISA	Черкашина О.М.  Черкашина О.М. директора ОУ
Январь	1. Управление качеством образования. Проблемы. Пути решения. 2. Нормативно-правовые документы, регулирующие приём обучающихся в 1 класс в 2021/2022 учебном году. 3. Об итогах проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	Прохорова Е.В. Ващенко Н.А.  Черкашина О.М.

<b>Сроки</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>
	4. О порядке представления и размещения информации о среднесписочной заработной плате руководителей муниципальных учреждений городского округа Королёв Московской области в сети Интернет	Глинщикова А.В. Осипова М.А.
Февраль	<p>1. О реализации :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-регионального проекта «Путевка в жизнь школьникам Подмосковья - получение профессии вместе с аттестатом» в г.о. Королёв;</li> <li>регионального проекта «Билет в будущее» (ранняя профессиональная ориентация учащихся 6-11 классов») в г.о. Королёв;</li> <li>- мероприятий по освоению предметной области «Технология» и других предметных областей на базе организаций, имеющих высокооснащенные ученико-места, в рамках реализации регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в муниципальном образовании.</li> </ul> <p>2. Об организации работы по приему сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера у руководителей муниципальных учреждений городского округа Королёв Московской области, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей</p>	Черкашина О.М.  Глинщикова А.В. Осипова М.А.
Март	Система выявления и учета детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в специальном сопровождении в школе и в семье.	Сушилина Н.В.
Апрель	<p>Основные формы проведения государственной итоговой аттестации выпускников в 2020/2021 учебном году.</p> <p>Организация занятости детей в период летней оздоровительной кампании 2021 года.</p>	Сушилина Н.В. Ващенко Н.А.
Май	Организация работы в образовательных учреждениях по подготовке и проведению государственной итоговой аттестация выпускников в различных формах.	Сушилина Н.В.
Июнь	О ходе подготовки образовательных учреждений к новому 2021/2022 учебному году.	Ваврик И.В. Сушилина Н.В.

### 4.3. Совещания заместителей директоров по безопасности

Дата	Наименование мероприятия	Ответственные
Август	Планирование и организация работы по подготовке ОУ к новому учебному году и месячнику безопасности.	Дмитриенко С.В.
Сентябрь	Подготовка и проведение в ОУ соревнований «Школа безопасности». Организация и проведение в ОУ «Месячника безопасности».	Дмитриенко С.В.
Октябрь	Анализ работы по антитеррористической защищенности в ОУ.	Дмитриенко С.В.
Ноябрь	Итоги и перспективы организации работы по пожарной безопасности в ОУ. Обеспечение безопасных условий пребывания детей в ОУ в осеннее - зимний период.	Дмитриенко С.В.
Декабрь	Организация работы по гражданской обороне в ОУ. Подготовка к Новому году и Рождественским праздникам.	Дмитриенко С.В.
Январь	Организация контрольно – пропускного режима в ОУ.	Дмитриенко С.В.
Февраль	Обеспечение безопасности при проведении праздничных мероприятий в ОУ.	Дмитриенко С.В.
Март	Организация работы по профилактике ДДТТ.	Дмитриенко С.В.
Апрель	Организация работы по НВП в курсе ОБЖ. Подготовка в ОУ к учебным сборам юношей предпоследнего года обучения.	Дмитриенко С.В.
Май	Анализ работы по направлению за 2020/2020 учебный год. Планирование работы на 2021/2022 учебный год.	Дмитриенко С.В.

## 5. Комплексные проверки образовательных учреждений

### 5.1 Комплексные проверки дошкольных образовательных учреждений

месяц	Образовательные учреждения	Ответственные
Октябрь	ДОУ № 25, ДОУ 19	Глинщикова А.В., Холкина О.А.
Ноябрь	ДОУ № 15	Холкина О.А.
Февраль	ДОУ № 38	Холкина О.А.
Март	ДОУ № 30	Холкина О.А.
Апрель	ДОУ 22	Глинщикова А.В., Холкина О.А.
Май	ДОУ 48	Глинщикова А.В., Холкина О.А.

### 5.2 Комплексные проверки общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования.

Месяц	Образовательные учреждения	Ответственные
Ноябрь	МБОУ ДОД ДЮТ,	Ващенко Н.А., Глинщикова А.В.
Февраль	МБОУ СОШ №10	Прохорова Е.В.

## 6. Тематические проверки

### 6.1 Тематические проверки дошкольных образовательных учреждений

Срок	Тема	МДОУ
Август	Проверка исполнения замечаний, указанных комиссией, при приёме ДОУ к 2019/2020 учебному году.	ДОУ, в которых были замечания
Сентябрь	Проверка готовности МДОУ к началу 2020/2021 учебного года.	№ 12, 21
Октябрь	Проверка соблюдения требований действующего законодательства при приеме на работу сотрудников образовательного учреждения ( <i>отдел развития образования</i> )	№ 15, 20, 47
Октябрь	Организация работы групп компенсирующей направленности.	№ 34, 6
Октябрь	Проверка планов мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	Все ДОУ
Октябрь	Исполнение требований к ДОУ и группам для детей с ограниченными возможностями здоровья, создание безопасных условий.	№ 45, 33, 23
Ноябрь	Организация дополнительных платных образовательных услуг.	№ 16
Ноябрь	Проверка комплектования ДОУ.	№ 1, 20, 44, 47
Декабрь	Проверка наличия граждан, имеющих судимость, осуществляющих педагогическую и иную деятельность в ДОУ с участием несовершеннолетних ( <i>отдел развития образования</i> )	№ 17, 25, 39
Декабрь	Соблюдение требований СанПиН при организации питания детей.	№ 41
Декабрь	Состояние документации по охране труда в образовательном учреждении.	№ 4, 35, 40
Январь	Организация работы групп компенсирующей направленности.	№ 20
Январь	Проверка наполнения сайтов ДОУ ( <i>отдел развития образования</i> )	Выборочно
Февраль	Проверка соблюдения требований действующего законодательства при приеме на работу сотрудников образовательного учреждения ( <i>отдел развития образования</i> )	№ 49, 30
Февраль	Проверка выполнения лицензионных показателей.	№ 49
Апрель	Проверка наличия граждан, имеющих судимость, осуществляющих педагогическую и иную деятельность в ДОУ с участием несовершеннолетних ( <i>отдел развития образования</i> )	№ 3, 4, 8

Срок	Тема	МДОУ
Апрель	Своевременность внесения данных в Единую информационную систему «Зачисление в ДОУ»	№ 2, 21
Май	Проверка соблюдения требований действующего законодательства при приеме на работу сотрудников образовательного учреждения ( <i>отдел развития образования</i> )	№ 26

## 6.2 Тематические проверки общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования

Срок	Тема	МОУ	Ответственный
Сентябрь	Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством. Проверка организации питания в общеобразовательных учреждениях города. Проверка наличия граждан, имеющих судимость, осуществляющих педагогическую и иную деятельность в ОУ с участием несовершеннолетних	Все общеобразовательные учреждения  МБОУ СОШ № 3, МБОУ СОШ № 1	Маятникова С.С., специалисты Комитета образования; Глинщикова А.В. Осипова М.А.
Октябрь	Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством. Проверка организации питания.	Все общеобразовательные учреждения	Сотрудники Комитета образования, УМОЦ
Ноябрь	Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством. Проверка организации питания. Проверка соблюдения требований действующего законодательства при приеме на работу сотрудников образовательного учреждения ( <i>отдел развития образования</i> )	Все общеобразовательные учреждения  МБОУ СОШ № 8	Прохорова Е.В., Маятникова С.С.  Глинщикова А.В. Осипова М.А.



Срок	Тема	МОУ	Ответственный
Декабрь	<p>Работа администрации образовательных учреждений по предупреждению травматизма учащихся.</p> <p>Проверка организации питания.</p>	<p>МБОУ СОШ №: 5, 12, 16, 20, МБУ ДО «Центр Орбита»</p> <p>Все общеобразовательные учреждения</p>	<p>Лепешкина А.А.</p> <p>Маятникова С.С.</p>
Январь	<p>Состояние документации по охране труда в образовательном учреждении.</p> <p>Проверка наличия граждан, имеющих судимость, осуществляющих педагогическую и иную деятельность в ОУ с участием несовершеннолетних</p> <p>Проверка организации питания.</p>	<p>МБОУ СОШ №:3, 7, 22, 15, МБУ ДО ЦРТД и Ю, МАУ ДО Школа искусств, МБУ ДО ШИ</p> <p>МБОУ СОШ № 5, МБОУ СОШ № 6</p> <p>Все общеобразовательные учреждения</p>	<p>Лепешкина А.А.</p> <p>Глинщикова А.В.</p> <p>Осипова М.А.</p> <p>Маятникова С.С.</p>
Февраль	<p>Система работы администрации образовательных организаций по обеспечению безопасных условий проведения занятий по физической культуре.</p> <p>Управленческая деятельность администрации образовательных учреждений по вопросу качества образовательной подготовки обучающихся.</p> <p>Проверка организации питания.</p>	<p>МБОУ СОШ №8, МБОУ «Гимназия №18», МБОУ СОШ №10</p> <p>МБОУ СОШ № 6</p> <p>Все общеобразовательные учреждения</p>	<p>Лепешкина А.А.</p> <p>Сотрудники отдела контроля качества образования</p> <p>Маятникова С.С.</p>
Март	<p>Управленческая деятельность администрации образовательного учреждения по вопросу подготовки и проведения аттестации педагогических работников.</p> <p>Организация дополнительных платных образовательных услуг.</p> <p>Проверка организации питания.</p>	<p>МБОУ «Гимназия №3»</p> <p>МАОУ «Лицей № 19», МБУ ДО Орбита</p> <p>Все общеобразовательные учреждения</p>	<p>Прохорова Е.В.</p> <p>Глинщикова А.В.</p> <p>Осипова М.А.</p> <p>Маятникова С.С.</p>

<b>Срок</b>	<b>Тема</b>	<b>МОУ</b>	<b>Ответственный</b>
Апрель-май	Управленческая деятельность администрации образовательных учреждений по обеспечению безопасных условий проведения занятий по физической культуре, контролю за соблюдением требований Правил безопасности на уроках физической культуры. Ведение журналов осмотра рабочего места перед занятиями, журналов регистрации инструктажа с обучающимися по соблюдению требований Правил безопасного поведения. Проверка организации питания.	МАОУ «Гимназия № 9», МБОУ «Гимназия №11», МБОУ СОШ №13, МАОУ «Лицей №19»  Все общеобразовательные учреждения	Лепешкина А.А.   Маятникова С.С

## 7. Основные направления работы структурных подразделений

### 7.1. Основные направления в работе отдела дошкольного образования

Дата	Наименование мероприятия	Ответственные
Август	Работа с объёмными показателями. Отнесение ДООУ к группе по оплате труда. Проверка списков по комплектованию ДООУ. Оформление направлений. Проверка выполнения муниципального задания за 2-й квартал.	Холкина О.А. Холкина О.А. Холкина О.А. Специалисты отдела
Сентябрь	Подготовка наградных материалов. Проверка списков по комплектованию. Подведение итогов по СФОТ руководителей.	Сячина Т.В. Холкина О.А. Холкина О.А.
Октябрь	Оказание консультативной помощи начинающим руководителям ДООУ. Подготовка наградных материалов. Организация обучения и проверки знаний работников ДООУ по охране труда на базе НОУ «Развитие». Проверка выполнения муниципального задания за 3-й квартал.	Холкина О.А. Сячина Т.В. Специалисты отдела дошкольного образования
Ноябрь	Оказание помощи начинающим руководителям в рамках оптимизации сети ДООУ. Контроль за организацией дополнительных платных услуг. Консультация по вопросам охраны труда для начинающих руководителей и руководящих работников.	Холкина О.А. Сячина Т.В. Терехова А.А.
Декабрь	Сдача статистической отчётности: отчёт о несчастных случаях (форма 7-травматизм), по физическому воспитанию, сведения о состоянии условий труда и компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда (форма №1-Т).	Терехова А.А.
Январь	Составление статистической отчётности по форме № 85-к. Подведение итогов по СФОТ руководителей.	Специалисты отдела
Февраль	Организация и проведение дней открытых дверей в ДООУ.	Холкина О.А.

Дата	Наименование мероприятия	Ответственные
	Мониторинг результатов проведения специальной оценки условий труда. Контроль руководителя за организацией питания детей.	Терехова А.А. Сячина Т.В.
Март	Собеседование с руководителями ДООУ по вопросу комплектования на 2021/2022 учебный год. Консультативная помощь начинающим руководителям.	Холкина О.А. Специалисты отдела
Апрель	Контроль за организацией работы в группах компенсирующей направленности. Проверка выполнения муниципального задания за 1-й квартал.	Специалисты отдела
Май	Проверка готовности дошкольных образовательных учреждений к летней оздоровительной кампании. Составление плана работы на 2021/2022 учебный год.	Холкина О.А.  Холкина О.А. Терехова А.А.
Июнь-июль	Проверка выполнения муниципального задания за 2-й квартал.	Специалисты отдела
В течение года	Участие в сопровождении участия ДООУ в конкурсах муниципального, областного, всероссийского и международного уровней. Работа с обращениями граждан. Прием населения по вопросам дошкольного образования. Предоставление сведений для заполнения таблиц РСЭМ (региональной системы электронного мониторинга).	Холкина О.А.

## 7.2. Основные направления работы отдела общего, дополнительного образования и воспитательной работы

Дата	Наименование мероприятия	Ответственные
Август	Обработка статистического материала и подготовка аналитической информации по итогам летней оздоровительной кампании 2020 года.	Ващенко Н.А
Сентябрь	<p>Подготовка, обработка и сдача в Министерство образования МО форм государственного статистического наблюдения ОО – 1 Формирование базы данных на портале ГИВЦ по итогам статистической отчетности.</p> <p>Подготовка отчета по сети ОУ, контингенте, педагогических работниках ОУ города Королёва на 2020-2021 учебного года.</p> <p>Проведение совещания с заместителями руководителей образовательных учреждений, курирующих вопросы своевременного и качественного ведения электронного журнала в условиях использования ББЖ</p> <p>Проведение инструктивного совещания с администрацией ОУ «Ведение электронного мониторинга на уровне ОУ по вопросам ВСЕОБУЧА».</p> <p>Проведение инструктивного совещания с администрацией ОУ «Ведение мониторинга по несовершеннолетним «группы риска»».</p> <p>Совещание заместителей директора по ВР «Актуальные направления организации воспитательной работы в общеобразовательных учреждениях в рамках «Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 года».</p> <p>Организация проведения муниципального этапа областного конкурса "Сохраним лес от пожаров"</p> <p>Организация проведения муниципального этапа областного Слёта юных друзей полиции</p> <p>Организация проведения городского смотра-конкурса "Страна Безопасности»</p> <p>Организация проведения муниципального конкурса пленэрных работ "Город Королёв глазами юных художников"</p>	<p>Ващенко Н.А. Лепешкина А.А. Ващенко Н.А.</p> <p>Ващенко Н.А. Лепешкина А.А.</p> <p>Ващенко Н.А. Лепешкина А.А.</p> <p>Ващенко Н.А.</p> <p>Ващенко Н.А. Волкова О.О. Ващенко Н.А. Дмитриенко С.В. Ващенко Н.А.</p>
Октябрь	Формирование пакета документов на утверждение в Министерство образования МО по мо-	Ващенко Н.А.

Дата	Наименование мероприятия	Ответственные
	<p>лодым специалистам, приступившим к работе в ОУ города в 2020-2021 учебном году.</p> <p>Совещание заместителей директора по ВР «Основные направления работы общеобразовательного учреждения по профилактике асоциального поведения обучающихся».</p> <p>Подготовка отчета по результатам мониторинга движения обучающихся за 2019-2020 учебный год и летний период 2020 года.</p> <p>Совещание руководителей и заместителей директора учреждений дополнительного образования по вопросу организации и контроля работы в Единой информационной системе дополнительного образования.</p> <p>Организация проведения городского фестиваля изобразительного и педагогического творчества «Мы - дети нашей страны!» в рамках областного фестиваля детского и юношеского художественного и технического творчества «Юные таланты Московии» (в течение учебного года: октябрь-апрель)</p>	<p>Ващенко Н.А.</p> <p>Ващенко Н.А.</p> <p>Лепешкина А.А</p> <p>Ващенко Н.А.</p> <p>Ващенко Н.А.</p>
Ноябрь	<p>Собеседование-пропуск с администрацией ОУ «Управленческая деятельность администрации ОУ по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма».</p> <p>Совещание заместителей директора по УВР по итогам тематической проверки «Обеспечение конституционных прав граждан на образование».</p> <p>Организация проведения муниципального конкурса портрета «Моя любимая мама», посвященного Дню матери.</p> <p>Организация проведения конкурса хореографических коллективов (малые формы) в рамках областного фестиваля детского и юношеского художественного и технического творчества «Юные таланты Московии»</p>	<p>Ващенко Н.А.</p> <p>Ващенко Н.А.</p> <p>Ващенко Н.А.</p>
Декабрь	<p>Собеседование – пропуск с администрацией ОУ «Управленческая деятельность администрации ОУ по предупреждению отсева обучающихся и пропусков учебных занятий обучающимися без уважительных причин».</p> <p>Подготовка, обработка и сдача форм государственного статистического наблюдения № 1-ДО.</p> <p>Организация и проведение новогодних праздников в ОУ и МОУ ДОД.</p> <p>Организация проведения муниципального конкурса «Рождественские подарки своими руками».</p>	<p>Ващенко Н.А.</p> <p>Лепешкина А.А.</p> <p>Ващенко Н.А.</p> <p>Ващенко Н.А.</p>

Дата	Наименование мероприятия	Ответственные
	<p>Организация проведения городского конкурса детского изобразительного, декоративно-прикладного, технического и медиа-творчества «Верный друг», посвящённый Всемирному Дню домашних животных</p> <p>Организация проведения конкурса рисунков и творческих работ (декоративно-прикладное творчество) по противопожарной тематике среди учащихся образовательных учреждений городского округа Королёв Московской области, посвященный Дню спасателя</p>	<p>Ващенко Н.А.</p> <p>Ващенко Н.А</p>
Январь	<p>Собеседование – пропуск с администрацией ОУ по ВСОБУЧУ по итогам 1 полугодия 2020-2021 учебного года.</p> <p>Совещание заместителей директора по ВР «Подготовка к летней оздоровительной кампании и трудовой занятости несовершеннолетних в 2021 году».</p> <p>Собеседование-пропуск с администрацией ОУ «Управленческая деятельность администрации ОУ по реализации закона Московской области «О профилактике наркомании и токсикомании на территории Московской области».</p> <p>Организация проведения муниципального этапа областного конкурса "Мы за безопасную дорогу"</p>	<p>Ващенко Н.А. Лепешкина А.А. Ващенко Н.А.</p> <p>Ващенко Н.А.</p> <p>Ващенко Н.А.</p>
Февраль	<p>Собеседование-пропуск с администрацией ОУ «Работа администрации ОУ по реализации ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».</p> <p>Организация работы по зачислению детей в 1 класс через РПГУ в соответствии с законодательством.</p> <p>Посещение образовательных учреждений в рамках «Дня открытых дверей».</p> <p>Организация проведения муниципального конкурса технического творчества и моделирования «Вектор будущего» среди обучающихся общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования городского округа Королёв.</p> <p>Организация проведения театрального фестиваля-конкурса «Волшебный занавес».</p>	<p>Гаврилова Д.Н.</p> <p>Ващенко Н.А Лепешкина А.А. Сотрудники отдела</p> <p>Ващенко Н.А.</p> <p>Ващенко Н.А.</p>

Дата	Наименование мероприятия	Ответственные
	<p>Организация проведения муниципального этапа областного конкурса детской хореографии "Весёлая детвора" в рамках областного фестиваля детского и юношеского художественного и технического творчества "Юные таланты Московии"</p> <p>Организация проведения городского конкурса чтецов "Как наше слово отзовется..."</p> <p>Организация проведения муниципального конкурса научно-исследовательской и проектной деятельности «Юный исследователь» в рамках областного фестиваля детского и юношеского художественного и технического творчества «Юные таланты Московии»</p> <p>Организация проведения городского отборочного этапа Международного конкурса-фестиваля декоративно-прикладного творчества «Пасхальное яйцо – 2021»</p>	<p>Ващенко Н.А.</p> <p>Ващенко Н.А.</p> <p>Ващенко Н.А.</p> <p>Ващенко Н.А.</p> <p>Волкова О.О.</p>
Март	<p>Посещение образовательных учреждений в рамках «Дня открытых дверей».</p> <p>Предварительное комплектование общеобразовательных учреждений на 2021 – 2022 учебный год.</p> <p>Организация проведения творческого конкурса «Весенняя радуга».</p> <p>Организация проведения городского конкурса детского изобразительного, декоративно-прикладного и технического творчества «Города России»</p> <p>Организация проведения городского фестиваля –конкурса «Театральный город».</p> <p>Организация проведения Всероссийской акции "Я-гражданин России"</p> <p>Организация проведения открытого городского фестиваля "Дети-детям!"</p> <p>Организация работы по зачислению детей в 1 класс через РПГУ в соответствии с законодательством.</p>	<p>Сотрудники отдела</p> <p>Ващенко Н.А.</p> <p>Ващенко Н.А.</p> <p>Ващенко Н.А.</p> <p>Ващенко Н.А.</p> <p>Ващенко Н.А.</p>
Апрель	<p>Собеседование – пропуск с администрацией ОУ «Управленческая деятельность администрации ОУ по профилактике отсева и пропусков занятий обучающихся».</p> <p>Муниципальный этап областных соревнований Юных инспекторов движения «Безопасное колесо»</p> <p>Семинар-практикум и Фестиваль мастер-классов для педагогов изобразительного и декоративно-прикладного искусства в рамках Городского фестиваля изобразительного и педагогического творчества «Мы - дети нашей страны».</p>	<p>Ващенко Н.А.</p> <p>Волкова О.О.</p> <p>Ващенко Н.А.</p>



Дата	Наименование мероприятия	Ответственные
	<p>Организация работы по летнему отдыху и трудовой занятости несовершеннолетних.</p> <p>Организация проведения городского фестиваля - конкурса инструментального ансамбля «Играем вместе»</p>	<p>Ващенко Н.А.</p> <p>Ващенко Н.А.</p>
Май	<p>Ведение мониторинга летней занятости несовершеннолетних «группы риска».</p> <p>Подготовка образовательных учреждений к летней оздоровительной кампании 2021 года.</p> <p>Приемка лагерей дневного пребывания на базе ОУ.</p> <p>Организация проведения ежегодной городской социальной акции «Дети – детям», приуроченная ко Дню защиты детей</p> <p>Организация муниципального отборочного этапа Всероссийского конкурса "Знамя мира в космосе"</p> <p>Организация муниципального Фестиваля «Любимая музыка»</p>	<p>Ващенко Н.А.</p> <p>Ващенко Н.А.</p> <p>Ващенко Н.А.</p> <p>Ващенко Н.А.</p> <p>Ващенко Н.А.</p>
Июнь	<p>Организация работы по летнему отдыху и трудовой занятости несовершеннолетних.</p> <p>Приёмка готовности ОУ ДО детей к новому 2021-2022 учебному году.</p> <p>Праздник, посвященный Дню защиты детей «Пусть всегда будет солнце».</p> <p>Организация проведения городского конкурса прикладного и изобразительного искусства среди летних площадок «Путешествие в лето».</p> <p>Организация проведения муниципального конкурса творческих работ «Территория безопасного лета» среди воспитанников летних оздоровительных лагерей.</p> <p>Организация проведения муниципального конкурса детского творчества среди воспитанников летних оздоровительных лагерей городского округа Королёв Московской области «Моя Россия – моя страна», посвященный Дню России.</p>	<p>Ващенко Н.А.</p> <p>Ващенко Н.А.</p> <p>Волкова О.О.</p> <p>Ващенко Н.А.</p> <p>Волкова О.О.</p> <p>Ващенко Н.А.</p>
Июль	<p>Обработка статистического материала и подготовка анализа работы отдела общего и дополнительного образования по итогам 2020 – 2021 учебного года.</p>	<p>Сотрудники отдела</p>
Еженеде льно	<p>Проведение еженедельного мониторинга качества ведения электронного журнала в условиях использования ББЖ</p>	<p>Ващенко Н.А.</p> <p>Лепешкина А.А.</p>

### 7.3. Основные направления работы отдела контроля качества образования

Дата	Наименование	Ответственный
Август	<p>Подготовка аналитического материала к проведению августовской конференции «Государственная оценка качества образования, полученная в ходе проведения государственной итоговой аттестации учащихся города Королёва в 2020 учебном году. Итоги трудоустройства выпускников».</p> <p>Подготовка аттестационного материала для проведения аттестации педагогических работников (к заседанию аттестационной комиссии Министерства образования Московской области).</p> <p>Подготовка нормативных документов по вопросу организации и проведения аттестации руководящих работников муниципальных образовательных учреждений.</p> <p>Организация работы и проведение контрольных мероприятий по вопросу организации горячего питания обучающихся 1-4 классов в общеобразовательных учреждениях города.</p> <p>Организация работы по подготовке материала для награждения работников муниципальной системы образования отраслевыми, региональными, муниципальными наградами.</p>	<p>Прохорова Е.В.</p> <p>Прохорова Е.В.</p> <p>Прохорова Е.В.</p> <p>Маятникова С.С.</p> <p>Прохорова Е.В.</p>
Сентябрь	<p>Формирование схемы участия образовательных учреждений города в проведении государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ в 2020/2021 учебном году.</p> <p>Проведение совещания с заместителями руководителей, курирующих вопросы оценки качества образования</p> <p>Проведение совещания с заместителями руководителей образовательных учреждений, являющихся школьными координаторами аттестации педагогических работников.</p> <p>Подготовка аттестационного материала для проведения аттестации педагогических работников (к заседанию аттестационной комиссии Министерства образования Московской области).</p> <p>Организация работы по выполнению рекомендаций, содержащихся в ИПРА детей-инвалидов</p> <p>Организация и проведение региональных диагностических работ по отдельным учебным предметам в 5, 7 кл.</p>	<p>Сотрудники отдела</p> <p>Прохорова Е.В.</p> <p>Прохорова Е.В.</p> <p>Маятникова С.С.</p> <p>Прохорова Е.В.</p>
Октябрь	<p>Совещание заместителей директора по УВР «Актуальные вопросы образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях города».</p>	<p>Прохорова Е.В.</p>

Дата	Наименование	Ответственный
	<p>Формирование Региональной информационной системы участников ГИА-11 и ГИА-9.</p> <p>Подготовка аналитического материала к совещанию руководителей общеобразовательных учреждений по теме «Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством».</p> <p>Организация проведения исследования профессиональных компетенций учителей естественно-научного цикла (физика, химия, биология, география)</p>	<p>Мазина О.Ю. Маятникова С.С.</p> <p>Прохорова Е.В.</p>
Ноябрь	<p>Проведение совещания с заместителями руководителей образовательных учреждений, курирующих вопросу оценки качества образования.</p> <p>Подготовка аттестационного материала для проведения аттестации педагогических работников (к заседанию аттестационной комиссии Министерства образования Московской области).</p> <p>Формирование Региональной информационной системы участников ГИА-11 и ГИА-9.</p> <p>Организация работы по выполнению рекомендаций, содержащихся в ИПРА детей-инвалидов.</p> <p>Подготовка к проведению региональной апробации по информатике и ИКТ в компьютерной форме.</p> <p>Подготовка к проведению итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11-х классов общеобразовательных учреждений города, в т.ч. участие в работе городской ПМПК.</p>	<p>Прохорова Е.В.</p> <p>Прохорова Е.В. Мазина О.Ю. Маятникова С.С.</p> <p>Сотрудники отдела Прохорова Е.В.</p>
Декабрь	<p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11-х классов общеобразовательных учреждений города.</p> <p>Подготовка аттестационного материала для проведения аттестации педагогических работников (к заседанию аттестационной комиссии Министерства образования Московской области).</p> <p>Формирование Региональной информационной системы участников ГИА-11 и ГИА-9. Организация работы по выполнению рекомендаций, содержащихся в ИПРА детей-инвалидов.</p> <p>Проведение Акции «100 баллов для Победы»</p>	<p>Сотрудники отдела Прохорова Е.В. Мазина О.Ю. Маятникова С.С. Прохорова Е.В.</p>
Январь	<p>Подготовка аналитического материала к совещанию руководителей общеобразовательных учреждений «Качество образовательной подготовки учащихся по итогам 1 полугодия 2020/2021 учебного года».</p> <p>Подготовка аттестационного материала для проведения аттестации педагогических работников</p>	<p>Прохорова Е.В. Мазина О.Ю.</p> <p>Прохорова Е.В.</p>

Дата	Наименование	Ответственный
	(к заседанию аттестационной комиссии Министерства образования Московской области). Формирование Региональной информационной системы участников ГИА-11 и ГИА-9. Участие в работе ТПМПК в рамках подготовки к проведению ГИА-9, ГИА-11. Организация работы по выполнению рекомендаций, содержащихся в ИПРА детей-инвалидов.	Мазина О.Ю. Прохорова Е.В. Маятникова С.С.
Февраль	Посещение образовательных учреждений в рамках «Дня открытых дверей». Организация работы по выполнению рекомендаций, содержащихся в ИПРА детей-инвалидов. Формирование Региональной информационной системы участников ГИА-11 и ГИА-9. Проведение Акции «ЕГЭ для родителей» Подготовка к проведению итогового собеседования для обучающихся 9-х классов общеобразовательных учреждений города.	Сотрудники отдела Маятникова С.С. Мазина О.Ю. Сотрудники отдела Прохорова Е.В.
Март	Посещение образовательных учреждений в рамках «Дней открытых дверей». Подготовка документации к проведению ГИА-2021 . Организация работы по выполнению рекомендаций, содержащихся в ИПРА детей-инвалидов. Организация работы по подготовке материала для награждения работников муниципальной системы образования отраслевыми, региональными, муниципальными наградами. Формирование Региональной информационной системы участников ГИА-11 и ГИА-9. Обучение специалистов, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации (ГИА-9 и ГИА-11) на территории городского округа Королёв	Сотрудники отдела Прохорова Е.В. Маятникова С.С.  Прохорова Е.В. Мазина О.Ю. Прохорова Е.В.
Апрель	Проведение инструктивного совещания с заместителями директоров по УВР «Нормативно-правовое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации в 2021 году». Организация досрочного этапа ГИА. Организация обучения всех категорий специалистов, задействованных в проведении ГИА-9, ГИА-11, в т.ч. в пунктах проведения экзаменов. Формирование Региональной информационной системы участников ГИА-11 и ГИА-9. Подготовка к проведению итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11-х классов общеобразовательных учреждений города Подготовка к проведению комплексных, диагностических работ, Всероссийских проверочных	Прохорова Е.В.  Сотрудники отдела Прохорова Е.В.  Мазина О.Ю. Сотрудники отдела Прохорова Е.В.

Дата	Наименование	Ответственный
	<p>работ.            Организация работы по выполнению рекомендаций, содержащихся в ИПРА детей-инвалидов.            Подготовка и проведение Всероссийских проверочных работ.</p>	Маятникова С.С.
Май	<p>Собеседование с заместителями директоров по УВР по вопросу подготовки ГИА-2021.            Проведение инструктивного совещания с заместителями директоров по УВР об организации государственной итоговой аттестации -2021.            Подготовка ППЭ к проведению ГИА-9 и ГИА-11.            Организация и проведение государственной итоговой аттестации в различных формах на территории города Королёва.            Организация работы по выполнению рекомендаций, содержащихся в ИПРА детей-инвалидов.</p>	<p>Сотрудники отдела            Прохорова Е.В.             Прохорова Е.В.             Маятникова С.С.</p>
Июнь	<p>Организация и проведение государственной итоговой аттестации в различных формах на территории города Королёва.            Организация работы Территориальной конфликтной комиссии</p>	Специалисты отдела
Июль	<p>Сбор, обработка и аналитика результатов ГИА-2021.            Подготовка аналитического материала по итогам проведения аттестации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений.            Подготовка аналитического материала по вопросу организации горячего питания, медицинского сопровождения в образовательных учреждениях города.</p>	<p>Сотрудники            отдела            Прохорова Е.В.             Маятникова С.С.</p>

#### 7.4. Основные направления в работе отдела развития образования

Срок	Тема	Ответственный
	<b>Муниципальная программа городского округа Королёв Московской области на 2020-2024 годы «Образование»</b>	
В течение года	Подготовка проектов постановлений Администрации городского округа о внесении изменений в муниципальную программу городского округа Королёв Московской области на 2020-2024 годы «Образование».	Глинщикова А.В.
Ежеквартально, по итогам года	Организация работы по подготовке оперативной и годовой отчётности о реализации мероприятий муниципальной программы городского округа Королёв Московской области на 2020-2024 годы «Образование»	Глинщикова А.В.
	<b>Правовое обеспечение деятельности</b>	
В течение года	Правовое сопровождение деятельности Комитета образования.	Глинщикова А.В. Осипова М.А. Пятова О.В.
В течение года	Мониторинг изменений законодательства, информирование об изменениях законодательства сотрудников Комитета и руководителей образовательных учреждений.	Осипова М.А. Пятова О.В.
В течение года	Рассмотрение представлений (протестов) прокуратуры города, предписаний Министерства образования Московской области.	Глинщикова А.В. Осипова М.А. Пятова О.В.
В течение года	Рассмотрение обращений граждан, поступивших в Комитет образования.	Глинщикова А.В. Осипова М.А. Пятова О.В.
В течение года	Подготовка проектов Уставов, изменений в Уставы, проектов постановлений Администрации городского округа об утверждении Уставов или изменений в Уставы автономных, бюджетных и казенных образовательных учреждений.	Глинщикова А.В. Осипова М.А. Пятова О.В.
В течение года	Подготовка административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг и	Глинщикова А.В.

	проектов постановлений Администрации городского округа об утверждении административных регламентов и изменений к ним.	Осипова М.А.
В течение года	Подготовка пакета документов для рассмотрения в Комиссии по оценке последствий принятия Администрацией городского округа решения о ликвидации или реорганизации образовательных учреждений, подготовка проектов постановлений о реорганизации или ликвидации образовательных учреждений.	Глинщикова А.В. Осипова М.А.
В течение года	Подготовка пакета документов для организации проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя общеобразовательного учреждения.	Глинщикова А.В. Осипова М.А.
В течение года	Претензионная и исковая работа, представление интересов Комитета образования в судах, оказание содействия образовательным учреждениям по защите их интересов в судах.	Глинщикова А.В.
В течение года	Консультирование председателя и иных сотрудников Комитета образования, руководителей образовательных учреждений по правовым вопросам.	Глинщикова А.В. Осипова М.А. Пятова О.В.
	<b>Организационная работа</b>	
В течение года	Организация работы Комиссии по оценке последствий принятия Администрацией городского округа решения о ликвидации или реорганизации образовательных учреждений.	Глинщикова А.В. Осипова М.А.
В течение года	Организация проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя общеобразовательного учреждения.	Глинщикова А.В. Осипова М.А.
Ежемесячно, ежеквартально	Организация работы по подготовке оперативной и годовой отчётности о достижении значений показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления в сфере образования («целевые», «ключевые» показатели, «Рейтинг 50»).	Глинщикова А.В.
В течение года	Организация работ, связанная с предоставлением муниципальных услуг, оказываемых в электронном виде, в сфере образования (Модуль ОУ).	Глинщикова А.В. Пятова О.В.
В течение года	Ведение реестра муниципальных услуг, оказываемых в электронном виде, в сфере образования.	Глинщикова А.В. Пятова О.В.

В течение года	Организация работы, связанная с ведением реестра муниципальных услуг, оказываемых в электронном виде, в области образования.	Глинщикова А.В.
В течение года	Организация работы по проведению мониторингов (по вопросам, находящимся в компетенции отдела) и отчетов об их проведении.	Глинщикова А.В. Осипова М.А. Пятова О.В.
В течение года	Организация сопровождения согласования проектов постановлений Администрации городского округа по вопросам, находящимся в компетенции отдела.	Глинщикова А.В. Осипова М.А. Пятова О.В.
В течение года	Участие в совещаниях с руководителями образовательных учреждений, в совещаниях, организуемых Администрацией городского округа по вопросам, находящимся в компетенции отдела.	Глинщикова А.В. Осипова М.А.
В течение года	Организация работы по ведению номенклатуры дел и архива Комитета образования (по плану работы архива Комитета образования).	Глинщикова А.В. Осипова М.А.
В течение года	Организация работы по ведению делопроизводства в Комитете образования (в том числе, в программе ЕЦУР).	Осипова М.А.
Ежеквартально, по итогам года	Подготовка оперативной и годовой отчетности о работе с обращениями граждан.	Глинщикова А.В. Осипова М.А.
В течение года	Организация работы по оформлению прав ОУ на недвижимое имущество.	Пятова О.В.
В течение года	Организация работы по противодействию коррупции в системе образования городского округа (по плану мероприятий по противодействию коррупции), в том числе:	Осипова М.А.
1 раз в год	1. Организации работы по приему сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера у руководителей муниципальных учреждений городского округа Королёв Московской области, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	Осипова М.А.
1 раз в год	2. Организации работы по приему сведений о доходах, расходах, а также об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Комитета	Осипова М.А.



	образования, а также о доходах, расходах, а также об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	
В течение года	3. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов Комитета образования.	Глинщикова А.В. Осипова М.А. Пятова О.В.
В течение года	4. Проведение разъяснительной работы с работниками Комитета образования, с руководителями и работниками муниципальных учреждений по Положениям законодательства РФ о противодействии коррупции.	Глинщикова А.В. Осипова М.А.
В течение года	5. Формирование и организация работы с кадровым резервом для замещения вакантных должностей руководителей образовательных учреждений.	Глинщикова А.В. Осипова М.А.
	<b>Кадровая работа</b>	
2 раза в год	Подготовка и сдача Единого реестра муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, внесение сведений в Реестр о составе муниципальных служащих.	Глинщикова А.В. Осипова М.А.
4 раза в год	Подготовка и сдача отчетов по повышению квалификации муниципальных служащих Комитета образования.	Глинщикова А.В. Осипова М.А.
В течение года	Оформление документов на муниципальных служащих для проведения квалификационного экзамена.	Глинщикова А.В. Осипова М.А.
В течение года	Оформление документов заседаний комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальным служащим Комитета образования и стажа работы работникам, занимающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, осуществляющим техническое обеспечение деятельности Комитета образования.	Глинщикова А.В. Осипова М.А.
В течение года	Ведение личных дел и трудовых книжек сотрудников Комитета образования, руководителей образовательных учреждений города.	Осипова М.А. Глинщикова А.В.
Ежемесячно	Ведение табеля учёта рабочего времени сотрудников аппарата управления.	Осипова М.А. Глинщикова А.В.
Декабрь	Составление графика отпусков.	Осипова М.А. Глинщикова А.В.

В течение года	Контроль за соблюдением графика отпусков.	Осипова М.А. Глинщикова А.В.
В течение года	Консультации по кадровым вопросам для руководителей образовательных учреждений города.	Глинщикова А.В. Осипова М.А.
В течение года	Ведение делопроизводства по кадровым вопросам.	Глинщикова А.В. (Осипова М.А.)
В течение года	Работа с обращениями граждан.	Глинщикова А.В. Осипова М.А. Пятова О.В.
Ежеквартально, по итогам года	Предоставление статистической отчетности по кадровой деятельности Комитета образования.	Глинщикова А.В.

### 7.5. Направления работы Централизованной бухгалтерии (в рамках муниципального заказа)

Дата	Наименование	Ответственный
В течение года	Разработка плана закупок в соответствии с бюджетом и целевыми программами, внесение изменений в план закупок.	
В течение года	Осуществление закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», планом закупок, планом-графиком размещения заказов для на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, Федеральным Законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 года «О проведении закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц», Положениями о закупке товаров, работ и услуг, иным законодательством Российской Федерации и Московской области ФЗ №44-ФЗ, Гражданским кодексом РФ, законодательством РФ и законодательством Московской области.	Сергеева Л.Ю.
В течение года	Координация работы по формированию и исполнению муниципального заказа между учреждениями, подведомственными Комитету образования, и Управлением муниципального заказа Администрации г.о. Королёв Московской области.	Сергеева Л.Ю.
В течение года	Координация учреждений подведомственных Комитету образования при заключении договоров и контрактов, согласно нормам ФЗ №44-ФЗ и ФЗ № 223.	Сергеева Л.Ю.
В течение года	Анализ рынка товаров, работ и услуг с целью эффективного освоения бюджетных и внебюджетных средств.	Сергеева Л.Ю.
В течение года	Формирование и ведение реестра заключенных договоров и контрактов.	Сергеева Л.Ю.
В течение года	Подготовка и формирование необходимых документов и отчетности о проделанной работе.	Сергеева Л.Ю.
В течение года	Размещение информации (сведений) на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru).	Сергеева Л.Ю.
В течение	Размещение сведений на официальном сайте Российской Федерации для размещения	Сергеева Л.Ю.

года	информации о размещении заказов (zakupki.gov.ru).	
В течение года	Анализ потребностей в товарах, работах, услугах учреждений, подведомственных Комитету образования, для формирования проекта бюджета на следующий календарный год.	Сергеева Л.Ю.
Август	Участие в формировании проекта бюджета на следующий календарный год (на основании анализа потребностей заказчиков, определение стоимости закупки).	Сергеева Л.Ю.

### 7.6 Основные направления работы хозяйственно-эксплуатационной службы

Дата	Наименование	Ответственный
Июнь- Июль- Август	Приёмка ОУ на предмет их готовности к новому 2021/2022 учебному году	Закалюкина Л.М.
Август	Подготовка данных по капитальному ремонту ОУ к планированию бюджета 2022 года.	Закалюкина Л.М.
Сентябрь	Подготовка к началу отопительного сезона в ОУ. Запуск системы отопления в ОУ. Подведение итогов смотра-конкурса на самую благоустроенную территорию ОУ.	Закалюкина Л.М.
Октябрь	Рабочее заседание зам. директоров по хозяйственной части: - о списании материальных ценностей совместно с материальной группой; - анализ работы ОУ с финансовой отчетностью.	Закалюкина Л.М.
Ноябрь	Проведение инвентаризации (по отдельному плану). Составление предварительного «Перечня продукции, закупаемой для муниципальных нужд путем проведения торгов и внеконкурсных процедур» для формирования муниципального заказа.	Закалюкина Л.М.
Декабрь	Формирование титульного списка или Перечня Объектов, подлежащих капитальному и текущему ремонту ОУ из различных источников финансирования. Заключение договоров на все виды коммунальных услуг ОУ, о предоставлении услуг связи, на ремонт автотранспорта, горюче-смазочные материалы и других договоров.	Закалюкина Л.М.
Январь	Заключение муниципальных контрактов на организацию услуг для закупок и поставок товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд на конкурсной основе. Подготовка ПСД на выполнение работ по ОУ при подготовке к новому 2021/2022	Закалюкина Л.М.

	учебному году, выполняемых собственными силами на привлеченные средства.	
Февраль	Организация контроля за рациональным использованием топливно-энергетических ресурсов, плановое выполнение поверочных и ремонтных работ приборов учета. Подготовка ПСД совместно со специализированной организацией АО «ТКРОС» на капитальный, текущий и аварийный ремонт ОУ в летний период на финансовые средства, выделенные из различных источников.	Закалюкина Л.М.
Март	Объезд территорий совместно с администрацией, технадзором МО по проверке содержания зданий и территорий ОУ города.	Закалюкина Л.М.
Апрель	Составление планов-мероприятий на проведение месячника по благоустройству в образовательных учреждениях. Организация и проведение работ по благоустройству территории ОУ.	Закалюкина Л.М.
Май	Подготовка и проведение утилизации люминесцентных ламп в ОУ. Подготовка ОУ к летнему оздоровительному сезону и к 2021/2022 учебному году. Разработка плана мероприятий по подготовке ОУ к осенне-зимнему периоду 2021/2022 гг. с утверждением его в Администрации.	Закалюкина Л.М.
Июнь-июль	Контроль за выполнением промывки, опрессовки систем отопления в ОУ города. Составление графика опрессовки ОУ. Представление сведений в Администрацию города о подготовке и поэтапной сдаче объектов к работе в зимний период (июнь – август). Организация работ по проведению ремонтно-строительных работ в ОУ в летний период (оформление договоров и смет на работу ученических бригад в летний период по школам). Подготовка к новому 2021/2022 учебному году.	Закалюкина Л.М.
Июль	Подготовка данных по фактической потребности энергоресурсов. Составление плана мероприятий по экономии топливно-энергетических ресурсов, расчет лимитов. Заключение контрактов по энергосервисному обследованию.	Закалюкина Л.М.

## Аппарат управления Комитета образования

Наименование должности	Ф.И.О.	Телефон
<b>Председатель Комитета образования</b>	<b>Ваврик Ирина Валерьевна</b>	8(495)516-88-17
Заместитель председателя Комитета образования	Сушилина Наталья Васильевна	8(495)516-65-12
Начальник отдела дошкольного образования	Холкина Ольга Анатольевна	8(495)516-87-24
Начальник отдела общего, дополнительного образования и воспитания	Вашенко Нелли Анатольевна	8(495)516-58-28
Начальник отдела контроля качества образования	Прохорова Елена Владимировна	8(495)516-87-37
Начальник отдела развития образования	Глинщикова Анжела Викторовна	8(495)516-63-86
Главный эксперт Комитета образования по вопросам безопасности	Дмитриенко Сергей Васильевич	8(495)513-72-89

### Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования городского округа Королёв Московской области «Учебно-методический образовательный центр»

Директор МБУ ДПО «УМОЦ»	Черкашина Ольга Михайловна	8(495)516-63-58
Заместитель директора	Куликова Людмила Геннадьевна	8(495)516-03-04
Заместитель директора	Красноярская Наталья Анатольевна	8(495)516-02-77-103
Заместитель директора	Федотова Елена Вячеславовна	8(495)516-03-72
Заместитель директора	Молоткова Любовь Сергеевна	8(495)516-53-93-28
Заместитель директора	Старкова Нелли Ревгатовна	8(495)516-53-93-23
Заведующий отделом повышения квалификации	Бортная Татьяна Борисовна	8(495)516-01-24
Заведующий отделом дошкольного образования	Королёва Любовь Викторовна	8(495)516-02-77-104